

## INHOUDSOPGAVE BIJLAGE VOOR STARTENDE ONDERNEMERS

|    |                                  | <u>blz</u> |
|----|----------------------------------|------------|
| 1. | Administratie                    |            |
|    | 1.1 Doel                         | 1          |
|    | 1.2 Op welke wijze               | 1          |
|    | 1.3 Rol van de accountant        | 1          |
|    | 1.4 Belastingsoorten             | 2          |
| 2. | Ondernemersfaciliteiten          | 3          |
| 3. | Keuze ondernemingsvorm           |            |
|    | 3.1 Eenmanszaak                  | 4          |
|    | 3.2 Personenvennootschap         | 4          |
|    | 3.3 Besloten Vennootschap (B.V.) | 5          |

## **1. Administratie**

De ondernemer is wettelijk verplicht om een administratie te voeren.

### **1.1 Doel**

- Sturingsmechanisme voor ondernemingsbeslissingen
- Gegevens voor de belastingdienst (fiscale aangiften)
- Gegevens voor de bank (inzake financieringen)
- Gegevens voor de verzekeraar

### **1.2 Op welke wijze**

Het voeren van een administratie kan op de volgende manieren worden gedaan :

- Kieskamp Accountants verzorgt de complete financiële administratie
- U gaat de administratie on-line bijhouden met behulp van ons on-line-boekhoudpakket YOB. In deze variant is het ook mogelijk dat u een gedeelte van de administratie verzorgt en dat Kieskamp Accountants de rest doet. (Voor meer informatie over het on-line boekhouden : zie de knop "Online Boekhouden" in de menubalk van de website van Kieskamp Accountants.
- U als ondernemer verzorgt zelf de administratie , bijvoorbeeld met behulp van een boekhoudpakket. Kieskamp Accountants kan u hier goed in begeleiden en u goede adviezen geven over de verschillende soorten boekhoudpakketten.

### **1.3 Rol van de accountant**

De rol van de accountant kan zeer uitgebreid zijn in het gehele traject van het opstarten van de onderneming tot en met het moment dat alles goed loopt :

- Ondersteunen van de ondernemer bij het opzetten en cijfermatig uitwerken van het ondernemingsplan.
- Het aanmelden van de ondernemer bij de Kamer van koophandel en de belastingdienst.
- Begeleiding bij het aanvragen van financieringen.
- Het inrichten van doelmatige administraties en het beoordelen van bestaande administraties.
- Het opstellen van de balans en de winst- en verliesrekening.
- Het opstellen, analyseren en bespreken van tussentijdse rapportages.
- Het verzorgen van belastingzaken (waaronder alle soorten belastingaangiften).
- Vraagbaak en gesprekspartner inzake het oplossen van problemen en vragen van de ondernemer.

TIP :

De accountant kan bij een startende onderneming zo spoedig mogelijk een omzetbelastingnummer aanvragen. Hierdoor kan de BTW die betrekking heeft op (grote) aanvangsinvesteringen zo snel mogelijk worden teruggevraagd bij de belastingdienst.

De conclusie van bovenstaand verhaal is dat een goede administratie die up-to-date is kan bijdragen tot een goede sturing aan de onderneming en kan bijdragen aan het nemen van goede (strategische) beslissingen. Daarnaast is de administratie de belangrijkste (financiële) informatiebron voor uzelf.

#### **1.4 Belastingsoorten**

Als ondernemer kunt u met verschillende soorten belasting te maken krijgen. De meest voorkomende belastingsoorten zijn :

- Omzetbelasting
- Loonheffingen
- Inkomstenbelasting
- Vennootschapsbelasting

De omzetbelasting en de loonheffingen worden per maand of per kwartaal (gedurende het lopende boekjaar) aangegeven bij de belastingdienst.

Inkomstenbelasting en vennootschapsbelasting worden pas na afloop van het boekjaar aangegeven bij de belastingdienst.

## **2. Ondernemersfaciliteiten**

Als (startende) ondernemer kunt u in aanmerking komen voor de volgende wettelijke faciliteiten, indien u gekozen heeft voor een eenmanszaak of personenvennootschap :

- Zelfstandigenaftrek
- Startersaftrek
- MKB-vrijstelling
- Kleinschaligheidsinvesteringsaftrek
- Oudedagsreserve (O.R.)
- Vrijstelling belegging in durfkapitaal
- Willekeurige afschrijving
- Verliesverrekening
- Kleine-ondernemersregeling Omzetbelasting

Het gaat te ver om al deze fiscale faciliteiten uitvoerig te omschrijven. Wij lichten de mogelijkheden voor deze faciliteiten in een vrijblijvend gesprek graag nader toe.

### **3. Keuze ondernemingsvorm**

Bij de keuze van de rechtsvorm spelen een aantal factoren een rol. U kunt hierbij denken aan :

- Wel of niet samenwerken
- De aansprakelijkheid
- De financiële situatie
- De fiscale aspecten

Het is belangrijk om al in de startfase goed na te denken over de juiste rechtsvorm voor uw onderneming. Deze keuze is namelijk van invloed op de betalingsverplichtingen en de aansprakelijkheid.

#### **3.1 Eenmanszaak**

- Algemeen :
  - De eenmanszaak wordt opgericht en gedreven door één (natuurlijke) persoon.
  - Bij startende ondernemers de meest gekozen rechtsvorm.
  - Eigenaar is volstrekt zelfstandig.
  - Eigenaar neemt alle beslissingen.
- Aansprakelijkheid :
  - Eigenaar is zelf hoofdelijk aansprakelijk voor alle zakelijke en privé-transacties.
  - Er is geen juridische scheiding tussen privé- en zakelijk vermogen.
  - Wel kan via huwelijkse voorwaarden een deel van het privé-vermogen worden afgezonderd.
- Belastingen :
  - De eigenaar betaalt inkomstenbelasting over de winst uit onderneming.
  - Hij kan optimaal gebruik maken van de fiscale ondernemersfaciliteiten.

#### **3.2 Personenvennootschap**

- Algemeen :
  - De personenvennootschap is een nieuwe rechtsvorm, deze rechtsvorm wordt de opvolger van de V.o.f., de commanditaire vennootschap en de maatschap. De wetwijziging is echter nog niet in werking getreden, de verwachting is in de loop van 2009, wij zullen u hier nader over berichten.
  - De personenvennootschap kent drie verschillende vormen namelijk:
    - de niet-openbare vennootschap
    - de openbare vennootschap zonder rechtspersoonlijkheid (OV)
    - de openbare vennootschap met rechtspersoonlijkheid (OVR)
  - De openbare vennootschap zal zich verplicht moeten inschrijven in het handelsregister, dit is een wijziging ten opzichte van de huidige wet.

Bepaalde type ondernemers hadden namelijk geen plicht tot inschrijving in het handelsregister (agrarijche maatschappen en beroepbeoefenaars).

- Aansprakelijkheid :
  - Vennoten van een personenvennootschap zijn allen hoofdelijk aansprakelijk voor de schulden die zijn ontstaan door de personenvennootschap.
  - Ook bij de openbare vennootschap met rechtspersoonlijkheid zijn de vennoten eveneens allen hoofdelijk aansprakelijk voor de schulden die zijn ontstaan door de personenvennootschap.
- Belastingen :
  - De personenvennootschap is voor de inkomstenbelasting transparant, dit betekent dat de vennoten zelf belastingheffing zijn verschuldigd over de behaalde winst door de personenvennootschap.
  - De vennoten van de personenvennootschap kunnen, onder voorwaarden, een beroep doen op de ondernemersfaciliteiten die de Wet IB 2001 kent.

### **3.3 Besloten vennootschap**

- Algemeen :
  - De besloten vennootschap (BV) is een rechtspersoon, dit betekent dat zij eigen rechten en plichten heeft.
  - Het kapitaal in de vorm van aandelen is in handen van één of meer aandeelhouders.
  - De aandelen zijn niet vrij overdraagbaar aan derden
  - Oprichting bij notariële akte
  - Minimum kapitaaleis van € 18.000
  - Extra eisen met betrekking tot het opmaken van de jaarrekening
  - Publicatieplicht jaarrekening bij de Kamer van Koophandel
- Aansprakelijkheid :
  - Aangezien de BV haar eigen rechten en plichten heeft, is de BV zelf aansprakelijk voor de ontstane schulden van de vennootschap.
  - De aansprakelijkheid is, behoudens in het geval van bestuurders - aansprakelijkheid, voor de aandeelhouders beperkt tot het ingebrachte (aandelen) kapitaal.
- Belastingen :
  - De BV is fiscaal NIET transparant, dit betekent dat de vennootschap zelf belastingheffing is verschuldigd over de behaalde winst door de vennootschap.
  - Het tarief voor de vennootschapsbelasting varieert, afhankelijk van de behaalde winst, tussen de 20% en 25,5%.